

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МИЧУРИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Подписан: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
DN: C=RU, S=Тамбовская область, STREET=Интернациональная, 101, L=Мичуринск, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", OTN=1026801063508, OID.1.2.643.100.4=6827002894, E=eksk@miu.ru, CN=
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""
МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2026-08-25 08:35:22
Foxit PhantomPDF Версия: 9.5.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением учебно-методического совета уни-
верситета
(протокол № 7 от 22апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника	Бакалавр

Мичуринск, 2026 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины «Управление операциями» является - изучение принципов и методов операционного менеджмента на основе системного представления управления производством и/или продажей продукции организации.

Основными задачами преподавания дисциплины являются получение бакалаврами углубленных теоретических знаний и практических навыков по:

- идентификации операций, разработке операционной стратегии, планированию и проектированию операций, контролю над ними в процессе деятельности организации;
- управлению операционным процессом;
- формированию комплекса знаний и умений для организации рациональной хозяйственной деятельности производственного предприятия;
- освоению современных концепций организационного развития, методов и инструментов реструктуризации предприятия;
- разработке и принятию обоснованных управленческих решений в процессе производства и развития организации в условиях быстро меняющейся внешней конкурентной среды.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

- профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н;
- профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление операциями» относится к блоку Б1.В.05 часть формируемая участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление операциями» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин, как «Управление технологиями в АПК», «Информационные технологии в менеджменте», «Управление изменениями» «Управление человеческими ресурсами», «Управление инновационной деятельностью».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управление операциями» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): Управление технологиями в АПК», «Информационные технологии в менеджменте», «Управление изменениями» «Управление человеческими ресурсами», «Управление инновационной деятельностью».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения используются при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, подготовке выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/02.6);

Трудовые действия:

1. Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статисти-

ка реализовавшихся событий);

2. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками

Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/04.6)

Трудовые действия:

1. Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков

2. Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками

Тактическое управление процессами организации производства (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ А/02.6)

Трудовые действия:

1. Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.

2. Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

3. Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов).

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций:

ПК-1: Способен интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК.

ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-1				
ИД-1 _{ПК-1} - Проводит идентификацию и регистрацию проблем, касающихся управления рисками, консолидирует информацию по	Не может проводить идентификацию и регистрацию проблем, касающихся управления рисками, не консолиди-	Удовлетворительно проводит идентификацию и регистрацию проблем, касающихся управления рисками, с трудом консо-	Хорошо проводит идентификацию и регистрацию проблем, касающихся управления рисками, консолидирует	Отлично проводит идентификацию и регистрацию проблем, касающихся управления рисками, консолидирует

всем рискам.	рует информа-цию по всем рискам.	лидирует инфор-мацию по всем рискам.	информацию по всем рис-кам.	информацию по всем рис-кам.
ИД-2 _{ПК-1} - Осуще-ствляет докумен-тирование про-цесса управлени-я рисками в рам-ках отдельных бизнес-процессов и функциональ-ных направлений	Не может осуще-ствлять доку-ментирование процесса управ-ления рисками в рамках отдель-ных бизнес-про-цессов и функ-циональных направлений	Удовлетвори-тельно осуще-ствляет доку-ментирование процесса управ-ления рисками в рамках отдель-ных бизнес-про-цессов и функ-циональных направлений	Хорошо осуще-ствляет доку-ментирование процесса управления рис-ками в рамках отдельных биз-нес-процессов и функцио-нальных направлений	Отлично осу-ществляет до-кументирова-ние процесса управления рисками в рам-ках отдельных бизнес-процес-сов и функци-ональных направлений
ИД-3 _{ПК-1} – Разра-батывает методи-ческие рекоменда-ции в рамках отдельных биз-нес-процессов для решения проблем современного управле-ния агропромыш-ленным произ-водством	Не разрабаты-вает методиче-ские рекоменда-ции в рамках отдельных биз-нес-процессов для решения проблем современ-ного управ-ления агропро-мышленным производством	С трудом разра-батывает мето-дические реко-мендации в рам-ках отдельных бизнес-процес-сов для решения проблем современ-ного управ-ления агропро-мышленным производством	Хорошо раз-батывает ме-тодические ре-комендации в рамках отдель-ных бизнес-процессов для решения проблем современ-ного управ-ления агропро-мышленным производством	Отлично разра-батывает мето-дические реко-мендации в рамках отдель-ных бизнес-процессов для решения проблем современ-ного управ-ления агропро-мышленным производством
ПК-4				
ИД-2 _{ПК-4} - Выяв-ляет возможности повышения эконо-мической эффек-тивности орга-низаций АПК, с использованием научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования произ-водства с при-менением современ-ных информаци-онных техно-логий	Не выявляет воз-можности повы-шения экономи-ческой эффек-тивности орга-низаций АПК, с использованием научно обосно-ванных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информацион-ных технологий	Частично выяв-ляет возможно-сти повышения экономической эффективности организаций АПК, с исполь-зованием научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Хорошо выяв-ляет возмож-ности повыше-ния экономи-ческой эффек-тивности орга-низаций АПК, с использова-нием научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информаци-онных техноло-гий	Отлично выяв-ляет возмож-ности повыше-ния экономи-ческой эффек-тивности орга-низаций АПК, с использова-нием научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информаци-онных техноло-гий
ИД-3 _{ПК-4} – При-меняет навыки документального оформле-ния решений в управле-нии операцион-ной (произ-водственной) дея-тельности орга-низаций при вне-дрении техноло-	Не применяет навыки докумен-тального оформ-ления решений в управлении опе-рационной (производствен-ной) деятельно-сти организаций при внедрении технологи-ческих	Иногда приме-няет навыки до-кументального оформления ре-шений в управ-лении операци-онной (произ-водственной) деятельности организаций при внедрении тех-	Часто приме-няет навыки документаль-ного оформле-ния решений в управлении операционной (произ-водственной) деятельности организаций	В полном объеме приме-няет навыки документаль-ного оформле-ния решений в управлении операционной (произ-водственной) деятельности

гических, продук- товых инноваций или организаци- онных изменений и выполняет рас- четы экономиче- ской эффективно- сти организаций АПК	ских, продукто- вых инноваций или организаци- онных измене- ний и не выпол- няет расчеты экономической эффективности организаций АПК	нологических, продуктовых ин- новаций или ор- ганизационных изменений и ча- стично выпол- няет расчеты экономической эффективности организаций АПК	при внедрении технологиче- ских, продук- товых иннова- ций или орга- низационных изменений и выполняет рас- четы экономи- ческой эффек- тивности орга- низаций АПК	организаций при внедрении технологиче- ских, продук- товых иннова- ций или орга- низационных изменений и выполняет рас- четы экономи- ческой эффек- тивности орга- низаций АПК
---	---	--	---	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и категории операционного менеджмента;
- основные классификационные группы современных операций;
- законы, закономерности и принципы организации и функционирования производственных систем;
- методы формирования стратегии развития товара, процесса, человеческих ресурсов, определения места расположения предприятия, рациональной организации материально-технического обеспечения производства;
- методы и основные характеристики видов планирования в операционном менеджменте;
- основы календарного планирования производственной деятельности предприятия, его структурных подразделений;
- виды и типы производственных структур, их основные характеристики;
- структуру производственного цикла, методы и пути сокращения его длительности;
- принципы, методы и формы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- современные концепции определения рационального уровня качества продукции и производственных процессов;
- формы и методы специализации и кооперирования при функционировании производственных систем;
- методы технико-экономического проектирования основных подсистем производственного предприятия.

Уметь:

- проводить идентификацию и регистрацию проблем, касающихся управления рисками, консолидирует информацию по всем рискам;
- осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;
- выявлять возможности повышения экономической эффективности организаций АПК, с использованием научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий;
- использовать закономерности и принципы организации производства при решении задач проектирования, построения и анализа организационных структур производственных систем различного уровня;
- моделировать процесс подготовки производства новых видов промышленной продукции;
- осуществлять обоснованный выбор различных видов и типов организационных структур управления производственным предприятием;

- использовать технику расчетов длительности производственного цикла с учетом факторов влияния на его длительность во времени;
- определять тип, методы и формы организации производства;
- обоснованно применять методы и формы организации производственного процесса;
- организовывать производственный процесс в пространстве и во времени;
- использовать методы и модели оценки качества продукции и производственного процесса;
- проводить технико-экономические расчеты при формировании рациональной организационной структуры производственного предприятия;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию организационных структур производственных систем;
- планировать операционную деятельность организации. участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Владеть:

- знаниями для разработки методических рекомендаций в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений и выполняет расчеты экономической эффективности организаций АПК;
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- методами технико-экономического проектирования производственной системы предприятия;
- техникой оценки технологического процесса по издержкам и качеству;
- методикой оценки синергетического эффекта, образуемого технологической подсистемой предприятия;
- основами формирования рациональной структуры технологической подсистемы предприятия;
- методиками технико-экономического проектирования машинной подсистемы производственного предприятия;
- техникой расчета длительности производственного цикла;
- расчетом основных параметров производственного процесса при поточном и групповом методах организации производства;
- методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации производства;
- навыками самостоятельного овладения знаниями по теории управления производственными системами и обобщения опыта практической деятельности в данной предметной области;
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций

Темы,разделыдисциплины	компетенции		Общееколичествокомпетенций
	ПК-1	ПК-4	
Операционный менеджмент и операционная функция в организации	+	+	2

Понятие структуры предприятия (организации). Виды структур предприятия	+	+	2
Осуществление производственной деятельности на предприятии	+	+	2
Операционные менеджеры	+	+	2
Стратегическое управление операциями	+	+	2
Планирование операций и управление ими	+	+	2
Основные принципы организации производственного процесса. Типы производства	+	+	2
Стратегии управления производственным процессом	+	+	2
Управление снабжением: основные принципы и базовые модели	+	+	2
Управление обновлением и развитием производственных систем	+	+	2

Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц и 108 ак. часов.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего акад. часов		
	Очная форма обучения (7 семестр)	Очно-заочная форма обучения (8 семестр)	Заочная форма обучения (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	36	32	24
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	32	24
Лекции	18	16	10
Практические занятия	18	16	14
Самостоятельная работа	36	40	75
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	9	10	18
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	9	10	18
выполнение индивидуальных заданий	9	10	18
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	9	10	21
Контроль (модульное тестирование, билеты к экзаменам)	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен		

4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	По очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Операционный менеджмент и операционная функция в организации	2	2	1	ПК-1: ПК-4
2	Понятие структуры предприятия (организации). Виды структур предприятия	2	2	1	ПК-1: ПК-4
3	Осуществление производственной деятельности на предприятии	2	2	1	ПК-1: ПК-4
4	Операционные менеджеры	2	2	1	ПК-1: ПК-4
5	Стратегическое управление операциями	2	2	1	ПК-1: ПК-4
6	Планирование операций и управление ими	2	2	1	ПК-1: ПК-4
7	Основные принципы организации производственного процесса. Типы производства	2	1	1	ПК-1: ПК-4
8	Стратегии управления производственным процессом	2	1	1	ПК-1: ПК-4
9	Управление снабжением: основные принципы и базовые модели	1	1	1	ПК-1: ПК-4
10	Управление обновлением и развитием производственных систем	1	1	1	ПК-1: ПК-4
Итого		18	16	10	

4.3 Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	По очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Принципы организации производственного процесса. Типы производства.	2	2	2	ПК-1: ПК-4
2	Организация производственного процесса во времени и в пространстве	2	2	2	ПК-1: ПК-4
3	Виды структур предприятия	2	2	2	ПК-1: ПК-4
4	Осуществление производственной деятельности на предприятии	2	2	2	ПК-1: ПК-4
5	Размещение производственных и сервисных объектов	2	2	1	ПК-1: ПК-4

6	Планирование рабочего времени менеджера	2	2	1	ПК-1: ПК-4
7	Принятие решений по приоритетам, сокращениям и перепоручению	2	1	1	ПК-1: ПК-4
8	Расчет производительности труда в производственном процессе	2	1	1	ПК-1: ПК-4
9	Организация производства на предприятии	1	1	1	ПК-1: ПК-4
10	Стратегия управления производственным процессом	1	1	1	ПК-1: ПК-4
Всего		18	16	14	

4.4. Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа обучающегося

№	Раздел дисциплины	Вид СР	Объем ак. часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Операционный менеджмент и операционная функция в организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	2
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	1	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1	2
2	Понятие структуры предприятия (организации). Виды структур предприятия	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	2
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1	2
3	Осуществление производственной деятельности на предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	2

		ресурсов)			
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	1	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1	2
4	Стратегическое управление операциями	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	2
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	1	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1	2
5	Планирование операций и управление ими	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	2
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	1	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1	2
6	Основные принципы организации производственного процесса. Типы производства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	2
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1	2
7	Стратегии управления производственным про-	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учеб-	1	2	2

	цессом	ников, материалов сетевых ресурсов)			
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1	2
8	Управление снабжением: основные принципы и базовые модели	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	2
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	3
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1	3
	Итого		36	40	75

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Греков А.Н. Фонд тестовых заданий по управлению операциями для обучающихся направления «Менеджмент» /Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление операциями» по направлению 38.03.02 Менеджмент -Мичуринск, 2024.

2. Греков А.Н. Методические рекомендации по управлению операциями для обучающихся направления «Менеджмент» /Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление операциями» по направлению 38.03.02 Менеджмент -Мичуринск, 2024.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов бренд - менеджмента и практическое применение освоенного материала.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7.Содержание разделов дисциплины.

Тема 1.Операционный менеджмент и операционная функция в организации.

История развития ключевых концепций операционного менеджмента. Современная концепция операционного менеджмента.

Операционная функция в организации. Модель преобразования. Схема входа-выхода. Понятие операций. Операции как виды деятельности в организации. Различия между процессами производства товаров и услуг. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия.

Тема 2.Системное представление операционного процесса.

Производство как объект управления. Цели, задачи, процесс управления производством. Функции управления производством. Производственный процесс и принципы его организации.

Управление производством. Системное представление. Примеры операционных систем. Разработка продукта и выбор процесса производства. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания. Ресурсы. Процессы. Примеры преобразования ресурсов.

Граница и внешнее окружение операционной системы организации.

Пример построения операционной системы завода. Внутренние и внешние потребители. Влияние дальнего и ближнего внешнего окружения. Конкуренты и потребители

Тема 3.Понятие структуры предприятия (организации). Виды структур предприятия.

Общая структура предприятий. Производственная структура как совокупность связей производственных подразделений предприятия. Выбор типа производственной структуры. Типы производственной структуры Первичное звено производственной структуры. Преимущества и недостатки различных типов структуры

Организационная структура. Основные виды организационных структур управления предприятием. Звено управления. Преимущества и недостатки функциональной структуры. Структура управления предприятием. Элементыструктурыуправления. Виды структуры управления организацией. Преимущества и недостатки различных типов структуры

Тема 4.Осуществление производственной деятельности на предприятии.

Метод центра тяжести. Принципы размещения оборудования: технологический, предметный, обслуживания объекта, групповой технологии. Размещение сервисных предприятий. Планировка офиса.

Производственный и операционный менеджмент как деятельность, которая относится к созданию товаров и услуг Основные функции процесса менеджмента. Деятельность производственных /операционных менеджеров. Решения, принимаемые производственными и операционными менеджерами

Реализация основных функций в производственном менеджменте.

Измерение производительности. Рост производительности труда как основная цель производственного менеджмента. Проблемы измерения производительности. ключевых параметра для совершенствования производительности труда.

Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Тема 5.Стратегическое управление операциями.

Понятие операционной стратегии. Факторы, влияющие на выбор операционной стратегии. Временной аспект при выборе стратегии. Операционная стратегия и конкурентоспособность компании. Этапы разработки операционной стратегии.

Направления операционной стратегии. Измерения при формировании стратегии. Операционные приоритеты. Рабочие рамки операционной стратегии в производстве.

Сервис и его смысл. Управление качеством. Стратегии планирования операций. Контур управления.

Согласование операционной и рыночной стратегий. Система производственных программ. Методические положения по распределению программы выпуска продукции.

Удовлетворение требований потребителей при низких затратах. Развитие операционной стратегии компании.

Тема 6. Проектирование операций и управление ими.

Прогнозирование будущего спроса. Методы прогнозирования. Проектирование товара. Разнообразие и стандартизация. Качество и надежность. Стоимостной анализ и стоимостной инжиниринг.

Разработка услуги. Характеристики услуги. Индустриализация в разработке услуг. Качество сервиса.

Проектирование процесса. Производственные показатели. Производственные нормы. Повышение производственных показателей. Типы процессов: проект, индивидуальное, мелкосерийное и серийное производство. Типы процессов в сервисных операциях.

Схема процесса. Типы: схема стройки, схема завода, схема конвейера, групповая (ячеистая) схема.

Основные положения по проектированию заданий. Принципы проектирования работы по Хэкману и Олдхэму. Последние достижения: «Матрица продукт/процесс». Зависимость настройки операций от масштаба производства. Измерение производительности.

Управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Тема 7. Основные принципы планирования и организации производственного процесса. Типы производства.

Задачи и методы планирования операций. Временные масштабы производства. Планирование производственных мощностей. Предварительные решения. Составление плана размещения оборудования. Методические положения по разработке оперативно-календарных планов. Последовательное календарное планирование. Практические методы календарного планирования. Планирование материального обеспечения. Планирование производственных ресурсов. Диспетчирование производства.

Операции. Производственные процессы и их роль в общей структуре производства: основные, вспомогательные и обслуживающие. Схема основного производственного процесса предприятия. Эффективность основных производственных процессов.

Принципы организации производственных процессов. Специализация производственного процесса. Направления повышения пропорциональности. Непрерывность. Параллельность. Прямоточность. Ритмичность. Автоматичность. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Классификации типов производства.

Основные типы производства: единичное, серийное и массовое. Технико-экономическая характеристика каждого типа производства. Расчет оптимального размера партии деталей. Время опережения. Нормальный уровень заделов. Такт выпуска. Ритм линии. Длина поточной линии.

Тема 8. Управление снабжением: основные принципы и базовые модели.

Сущность и цели снабжения. Виды запасов. Издержки, связанные со снабжением. Основные переменные, используемые при управлении снабжением, их взаимосвязь. Базовая модель АНМ.

Интервальные варианты базовой модели. Алгоритм Вагнера-Витина. Системы MRP.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Управление операциями» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази-профессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, тестирование, кейсы, выполнение индивидуальных и групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управление операциями».

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Операционный менеджмент и операционная функция в организации	ПК-1: ПК-4	Тестовые задания	12
			Темы рефератов	4
			Вопросы для экзамена	7
			Практико-ориентированное задание	4
2	Понятие структуры предприятия (организации). Виды структур предприятия	ПК-1: ПК-4	Тестовые задания	12
			Темы рефератов	4
			Вопросы для экзамена	7
			Практико-ориентированное задание	

			ное задание	4
3	Осуществление производственной деятельности на предприятии	ПК-1: ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	12 4 7 4
4	Стратегическое управление операциями	ПК-1: ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	12 4 7 4
5	Планирование операций и управление ими	ПК-1: ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	13 4 8 4
6	Основные принципы организации производственного процесса. Типы производства	ПК-1: ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	13 4 8 4
7	Стратегии управления производственным процессом	ПК-1: ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	13 4 8 4
8	Управление снабжением: основные принципы и базовые модели	ПК-1: ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	13 4 8 4

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Модель преобразования. Схема входа-выхода. Характеристика внешнего окружения организации. Понятие операций.(ПК-1: ПК-4)
2. Производство как объект управления. Принципы организации производственного процесса. (ПК-1: ПК-4)
3. Системное представление операционного процесса. Примеры операционных систем. (ПК-1: ПК-4)
4. Ресурсы. Процессы. Примеры преобразования ресурсов. Границаи внешнее окружение операционной системы. (ПК-1: ПК-4)
5. Операционные менеджеры. Цели операционных менеджеров. Роль операционных менеджеров. (ПК-1: ПК-4)
6. Факторы, влияющие на выбор операционной стратегии. Временной аспект

при выборе операционной стратегии. Критерии выбора стратегии. (ПК-1: ПК-4)

7. Этапы разработки операционной стратегии. (ПК-1: ПК-4)
8. Направления операционной стратегии. Измерения, используемые при формировании операционной стратегии. (ПК-1: ПК-4)
9. Контур управления операционным процессом. Планирование операций и управление ими (ПК-1: ПК-4)
10. Прогнозирование будущего спроса. Методы прогнозирования.(ПК-1: ПК-4)
11. Последовательность операций при проектировании нового товара.(ПК-1: ПК-4)
12. Проектирование процесса. Производственные показатели. Производственные нормы. Методы повышения производственных показателей.(ПК-1: ПК-4)
13. Типы операционных процессов, включая типы процессов в сервисных операциях. Измерение производительности операций.(ПК-1: ПК-4)
14. Схема операционного процесса. Типы схем. Основные положения по проектированию заданий.(ПК-1: ПК-4)
15. Принципы проектирования работы по Хэкману и Олдхэму.(ПК-1: ПК-4)
16. Задачи и методы планирования операций. Временные масштабы производства.(ПК-1: ПК-4)
17. Планирование производственных мощностей. Принципы составления плана размещения оборудования.(ПК-1: ПК-4)
18. Последовательное календарное планирование. Практические методы календарного планирования.(ПК-1: ПК-4)
19. Решение задач планирования операций, используя диаграмму Ганта.(ПК-1: ПК-4)
20. Решение задач планирования операций, используя метод сетевого планирования.(ПК-1: ПК-4)
21. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. (ПК-1: ПК-4)
22. Планирование загрузки производственных мощностей.(ПК-1: ПК-4)
23. Управление запасами материалов.(ПК-1: ПК-4)
24. Производственный цикл и его структура. Методы расчета производственного цикла. Пути сокращения производственного цикла.(ПК-1: ПК-4)
25. Контур управленческого контроля над операционным процессом.(ПК-1: ПК-4)
26. Мониторинг операций. Критерии оценки эффективности и результативности операций.(ПК-1: ПК-4)
27. Совершенствование операций. Способы обеспечения эффективности и результативности производства. (ПК-1: ПК-4)
28. Структура информационного обеспечения системы управления производством.(ПК-1: ПК-4)
29. Техническое обеспечение системы управления производством.(ПК-1: ПК-4)
30. Программное обеспечение системы управления производством. Базы данных, используемые для управления производством. (ПК-1: ПК-4)
31. Организация автоматизированного управления производством.(ПК-1: ПК-4)
32. Стратегии управления предложением и спросом. Назначение и область применения, достоинства и недостатки стратегий.(ПК-1: ПК-4)
33. Стратегии планирования операций. Назначение и область применения, достоинства и недостатки стратегий.(ПК-1: ПК-4)
34. Стратегии управления операциями. Назначение и область применения, достоинства и недостатки стратегий.(ПК-1: ПК-4)
35. Понятие и закономерности производственной системы. Особенности производственной системы.(ПК-1: ПК-4)

36. Состав производственной системы. Ресурсы производственной системы и их свойства.(ПК-1: ПК-4)
37. Предприятие как объект производственного менеджмента. Понятие организации и ее признаки. (ПК-1: ПК-4)
38. Факторы, определяющие организацию. Характер влияния различных факторов на предприятие как объект производственного менеджмента(ПК-1: ПК-4)
39. Объекты производственного менеджмента. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятии.(ПК-1: ПК-4)
40. Участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.(ПК-1: ПК-4)
41. Понятие производственного процесса. Составляющие производственного процесса.(ПК-1: ПК-4)
42. Производственная структура предприятия и ее виды. Факторы, влияющие на выбор производственной структуры. (ПК-1: ПК-4)
43. Организационная структура предприятия и ее виды. (ПК-1: ПК-4)
44. Аппарат управления предприятием. Органы управления. Централизация и децентрализация(ПК-1: ПК-4)
45. Функциональная организационная структура предприятия. Основные достоинства и недостатки.(ПК-1: ПК-4)
46. Структура управления предприятием. Элементы структуры управления предприятием. Линейные и функциональные связи.(ПК-1: ПК-4)
47. Виды структур управления и их характеристика.(ПК-1: ПК-4)
48. Линейная структура управления. Преимущества и недостатки.(ПК-1: ПК-4)
49. Функциональная структура управления. Преимущества и недостатки.(ПК-1: ПК-4)
50. Матричная структура управления. Преимущества и недостатки.(ПК-1: ПК-4)
51. Дивизиональная структура управления предприятием. Преимущества и недостатки.(ПК-1: ПК-4)
52. Понятие производственного и операционного менеджмента. Сходства и отличия.(ПК-1: ПК-4)
53. Производственный процесс и его структура. Основные производственные процессы на предприятии(ПК-1: ПК-4)
54. Научные принципы организации производственных процессов.(ПК-1: ПК-4)
55. Пропорциональность и прямоточность как основные принципы организации производственных процессов.(ПК-1: ПК-4)
56. Типы производства и их технико-экономическая характеристика(ПК-1: ПК-4)
57. Определение минимального и оптимального размера партии деталей при серийном типе производства(ПК-1: ПК-4)
58. Запуск партии деталей в производство. Периодичность, опережения, заделы.(ПК-1: ПК-4)
59. Крупносерийное и массовое производство. Параметры поточной линии.(ПК-1: ПК-4)
60. Производственный цикл и его структура. (ПК-1: ПК-4)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется

на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	Полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения теорий организации, типовых методик; Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций:Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (разноуровневые задания) (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); практико-ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, владение теорией и практикой функционирования организации их взаимосвязей; Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; Владением отдельными методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организацийСпособностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (разноуровневые задания) (5-6 баллов); вопросы к экзамену (16-21 балл); практико-ориентированное задание (9-15 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	Поверхностное знание сущности теории организации, названий организаций и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики определения; Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов; Частичное владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организацийСпособностью участвовать в	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (разноуровневые задания) (3-4 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); практико-ориентированное задание (8 баллов)

	управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Низкий до-пороговый(компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	Незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; Неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация организаций, незнание показателей в предложенном примере; Не владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций-Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (разноуровневые задания) (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-9 баллов); практико-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477317> (дата обращения: 17.06.2021). 1. Малюк, В. И. Производственный менеджмент: учебник для академического бакалавриата / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/422936>.

2. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468984> (дата обращения: 17.06.2021). 3. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00017-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438320>

3. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее об-

разование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472171>

4. Исследование операций в экономике: учебник для вузов / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12800-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468404>.

5. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.] ; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14872-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484240>.

6. Северцев, Н. А. Исследование операций: принципы принятия решений и обеспечение безопасности : учебное пособие для вузов / Н. А. Северцев, А. Н. Катулев ; под редакцией П. С. Краснощекова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07581-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473285>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Справочная правовая система «Кодекс» <http://www.Kodeks.ru/>
4. Сайт статистики <http://www.cbr.ru/>
5. Правительство РФ – <http://government.ru/>
6. Администрация Тамбовской области - www.regadm.tambov.ru.
7. Министерство экономического развития и торговли – www.economy.gov.ru
8. Министерство финансов Российской Федерации – www.minfin.ru
9. Министерство регионального развития РФ – www.minregion.ru
10. Федеральная налоговая служба – www.nalog.ru
11. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
12. Словари и энциклопедии ON Line. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
13. Министерство сельского хозяйства РФ – <http://www.aris.ru>, <http://www.mcsx.ru/>
14. Университетская библиотека онлайн. Раздел «Экономика, коммерция, финансы» <http://biblioclub.ru>.
15. Интернет библиотека IQlib. -Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
16. <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9265> - научно-практический журнал «Экономист»
17. <http://www.businessproect.com> – Информационный сайт «Бизнес»
18. <http://www.akdi.ru> - «АКДИ Экономика и жизнь».
19. <http://www.econom.nsc.ru/econo> - «Всероссийский экономический журнал».
20. <http://www.vopreco.ru> – «Вопросы экономики».
21. <http://www.top-manager.ru> – Издательский дом «TopManager»
22. <http://www.expert.ru> – Журнал «Эксперт»
23. <http://www.ruseconomy.ru/archive.html> - Журнал «Экономика России XXIвек».

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Греков А.Н. Фонд тестовых заданий по управлению операциями для обучающихся направления «Менеджмент» /Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление операциями» по направлению 38.03.02 Менеджмент -Мичуринск, 2024.

2. Греков А.Н. Методические рекомендации для самостоятельной работы для обучающихся направления «Менеджмент» /Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление операциями» по направлению 38.03.02 Менеджмент -Мичуринск-2024.

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru
6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софт-текс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно

6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1. Способен интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-про-	ИД-1 _{ПК-1} - Проводит идентификацию и регистрацию проблем, касающихся управления рисками, консолидирует информацию по всем рискам. ИД-2 _{ПК-1} - Осуществляет документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональ-

			цессов АПК	ных направлений ИД-3 _{ПК-1} – Разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК	ИД-3 _{ПК-4} – Применяет навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений и выполняет расчеты экономической эффективности организаций АПК ИД-2 _{ПК-4} - Выявляет возможности повышения экономической эффективности организаций АПК, с использованием научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за управления и делового администрирования аудиториях

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)	1. 1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и

ций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"	телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 3. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru 4. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 5. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУCanoni-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системныйкомплект: ПроцессорIntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D ,материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. НоутбукHewlettPackardPavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617) 9. Доскаклассная+маркер (инв. № 1101063872) 10.Компьютер (инв. №41013401070) 11. Компьютер (инв. №41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Автор: доцент кафедры управления
и делового администрирования к.э.н.

Греков А.Н.

Рецензент: профессор кафедры
экономики и коммерции, д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

стрирования протокол № 11 от «14» апреля 2026 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «20» апреля 2026 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования